

---

# Familienhebamme (Tarifbeschäftigte / Tarifbeschäftigter in der Tätigkeit einer Sozialarbeiterin / eines Sozialarbeiters)

---

**Dienststelle**

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

**Zusatz**

Abteilung Soziales und Gesundheit

**Berufsfeld**

Medizinische und Psychologische Berufe

**Laufbahngruppe**

Mittlerer Dienst (Laufbahngruppe 1)

**Bezeichnung**

Familienhebamme (Tarifbeschäftigte / Tarifbeschäftigter in der Tätigkeit einer Sozialarbeiterin / eines Sozialarbeiters)

**Entgeltgruppe**

8

**Zusatz**

Bewertungsvermutung

**Besetzbar**

sofort

**Befristung**

unbefristet

**Kennzahl**

cw19-070

**Vollzeit/Teilzeit**

Nur Teilzeit

**Zusatz**

Teilzeit mit 19,7 Wochenstunden (50%)

**Arbeitsgebiet**

Ihr Arbeitsgebiet umfasst

- Die Familienhebammen berücksichtigen in ihrer Arbeit die Interessen des Gesundheitsamtes und verpflichten sich als Fachkraft den Schutzauftrag nach § 8 a Sozialgesetzbuch XIII wahrzunehmen und entsprechend zu kooperieren.
- Die Unterstützung von (werdenden) Eltern und ihren Kindern bis zum 1.

Lebensjahr (Familienhebamme) sowie die Einbettung der Familie in ein soziales Netzwerk mit Hilfe niedrigschwelliger Angebote

Kernpunkte sind dabei:

- die Gesundheitsförderung,
- Vorbereitung auf die Geburt, zu physiologischen Veränderungsprozessen und die Versorgung des Säuglings im Haushalt
- die Anleitung der Eltern im täglichen Leben mit dem Kind, zur Förderung der Versorgung, Betreuung, Pflege und Ernährung bzw. zum Stillen des Säuglings, altersentsprechende Förderung
- die Beratung, Hilfestellung und Pflegeanleitung der Eltern bei chronischen Erkrankungen oder Behinderung des Kindes und sowie bei Frühgeburten
- die Förderung der Rollenfindung und Verantwortungsübernahmen innerhalb des Familiensystems, zum Aufbau einer sicheren Eltern-Kind-Bindung und zur Stärkung der Erziehungskompetenz
- die Motivation der Frauen und Familien zur Selbsthilfe
- die Stärkung der Ressourcen in der Familie
- die Motivation, Unterstützung und Begleitung bei der Inanspruchnahme gesundheitlicher Hilfen (z.B. Vorsorgeuntersuchungen, Geburtsvorbereitung, sonstige Arztbesuche), sowie zu Mutter-Kind-Gruppen, Kursangeboten, Spielkreisen aber auch zu weitergehender Hilfen
- Durchführung von Kursangeboten, offene Angebote, Sprechstunden z.B. in Familienzentren
- Mitwirkung und Teilnahme an Netzwerkarbeit in sozialräumlichen Netzwerk- und Kooperationsstrukturen zur Schließung von Versorgungslücken, z. B. Netzwerk Frühe Hilfen
- Originäre Hebammentätigkeit bei nicht-versicherten Frauen (Vorsorge, Hilfe bei Schwangerschaftsbeschwerden, Wochenbettbetreuung, Still- und Ernährungsberatung, etc.)
- Mitarbeit in der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung
- Teilnahme an Qualifizierungs- und Fortbildungsangeboten, Supervision
- Inanspruchnahme regelmäßiger Fallbesprechungen einschließlich Teamsitzungen
- Dokumentation, Statistik

### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Weiterbildung mit Anerkennung zur Familienhebamme durch die von den Hebammenlandesverbänden des Deutschen Hebammenverbandes e. V. angebotenen Fort- bzw. Weiterbildungskurse

oder

- vergleichbare Qualifikation (beispielsweise staatlich anerkannte Weiterbildung zur Familienhebamme Berlin oder Niedersachsen).  
Erstausbildung zur Hebamme.

### **Anforderungsprofil**

Das Anforderungsprofil können Sie unter nachfolgendem Link einsehen:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Familienhebamme-Tarifbeschaeftigte-Tarifbeschaeftigter-in--de-j7166.html>

### **Bewerbungsfrist**

26.07.2019

**Bewerbungsanschrift**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Onlineverfahren des Karriereportals Berlin unter:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Familienhebamme-Tarifbeschaeftigte-Tarifbeschaeftigter-in--de-j7166.html>

Da das Verfahren derzeit noch nicht komplett barrierefrei ist, wenden Sie sich im Bedarfsfall bitte direkt an das

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin  
Zentrales Bewerbungsbüro  
10585 Berlin

**Bewerbungsunterlagen**

- Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes auch eine aktuelle dienstliche Beurteilung (nicht älter als 12 Monate) zu berücksichtigen. Soweit eine entsprechende dienstliche Beurteilung nicht vorliegt, wird darum gebeten, deren Erstellung zu veranlassen und den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
- Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst (auch ehemalige Beschäftigte) werden gebeten, mit der Bewerbung ihr Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte (unter Angabe der Personalakten führenden Stelle) zu erklären.

**Ansprechperson**

Zentrales Bewerbungsbüro Charlottenburg-Wilmersdorf

**Telefon**

030 9029 13812

**E-Mail**

[bewerbung@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:bewerbung@charlottenburg-wilmersdorf.de)

**Erstellt am**

10.05.2019

**Zuletzt aktualisiert am**

17.06.2019

Dieses Stellenangebot stammt aus dem Angebot von "Stellenausschreibungen" von Berlin.de. Das Original-Angebot erreichen Sie unter <http://www.berlin.de/stellen/37705>