



Der Deutsche Hebammenverband e.V. sucht zum 01.09.2019 eine/n

Sachbearbeiter (m, w, d) für die Mitgliederbetreuung

Der Stellenumfang beträgt 35 Std./Woche.

Der Arbeitsort ist in der Bundesgeschäftsstelle in Karlsruhe. Sie arbeiten in einem Team mit drei weiteren Kolleginnen.

Das Aufgabengebiet für diese Stelle umfasst

- Beratung zu Mitgliedschaft und Versicherung
- Bearbeitung Daten Mitgliedschaft, Versicherungen und Vertragspartnerliste
- Monatliche Erstellung und Versand der Vertragspartnerliste für den GKV Spitzenverband
- Archivierung von Mitglieder-Aktenbeständen
- Erstellung und Versand der monatlichen Mitgliederstatistik
- Korrespondenz/Austausch mit den DHV-Landesverbänden und dem Versicherungsmakler
- Ideen zur Optimierung von Abläufen und Strukturen der Abteilung und Weiterentwicklung des Aufgabenbereichs

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit EDV, insbesondere MS Office und Datenbanken (CRM),
- Erfahrung im Konfliktmanagement
- Grundkenntnisse Qualitätsmanagement
- Kenntnis über Haftpflichtversicherung und Rechtsschutz
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- Teamfähigkeit

Die Tätigkeit erfordert ein sicheres und freundliches Auftreten sowie Belastbarkeit.

Das Gehalt für die ausgeschriebene Stelle richtet sich nach der Entgeltordnung des DHV.

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre ausschließlich digitale Bewerbung mit allen relevanten Zeugnissen bis zum 17. Mai 2019 an:

Deutscher Hebammenverband e. V.
Geschäftsführung
Dirk Günther
Gartenstraße 26
76133 Karlsruhe
info@hebammenverband.de