

Der Deutsche Hebammenverband e. V. (DHV) vertritt die Interessen von über 20.500 angestellten und freiberuflichen Hebammen, Hebammen geleiteten Einrichtungen und werdenden Hebammen.

An seinen Standorten in Karlsruhe und Berlin werden unter anderem Services und Dienstleistungen für Mitglieder, die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Interessenvertretung gegenüber Politik und weiteren gesundheitspolitischen Akteuren organisiert.

Der DHV sucht für die Kommunikations- und Presseabteilung in der Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent*in digitale Kommunikation (m,w,d)

zur befristeten Anstellung in Teilzeit (30 Stunden/Woche) als Elternzeitvertretung in der DHV-Geschäftsstelle in Berlin bis zum 15.02.2022.

Ihre Aufgaben

- Mitverantwortung des Bereichs Kommunikation in gleichwertiger Zusammenarbeit mit den Referent*innen für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation
- Konzeption von vorrangig digitalen Kommunikationsstrategien sowie Umsetzung und Koordination entsprechender Maßnahmen im Rahmen einer integrierten Kommunikation
- Social-Media-Management (Pflege, Monitoring und Ausbau der Social-Media-Kanäle des DHV mit Konzeption, Planung und Erstellung redaktioneller Inhalte) sowie Community Management
- Website-Betreuung und Content-Management: Umfassende redaktionelle Betreuung und Pflege der verschiedenen Webauftritte des DHV mit dem Einstellen von Inhalten und der Bearbeitung von Bildmaterial und Dokumenten, sowie Koordination technischer Dienstleister
- Analyse und Erfolgskontrolle des gesamten Online-Auftritts des DHV
- Redaktion und Mitwirkung an der Pressearbeit: Erstellung und Redigat diverser redaktionelle Texte und Textformate für den gesamten Kommunikationsbereich des DHV mit Fokus auf digitale Kommunikationskanäle, Begleitung von Presseaktivitäten und Veranstaltungen, Beantwortung von Presseanfragen
- Wahrung einer einheitlichen und wahrnehmbaren Außendarstellung des DHV im Rahmen des Corporate Designs
- Budgetplanung und -verantwortung in Abstimmung mit dem Team der Abteilung Kommunikation und der Geschäftsführung
- Entwicklung von Maßnahmen zur Stärkung einer sichtbaren DHV-Arbeitgebermarke

Sie tragen maßgeblich dazu bei, die Gesamt-Kommunikation und insbesondere das Community Management des DHV weiter zu entwickeln und entsprechen auf diese Weise unserem Selbstverständnis als moderner Dienstleister.

Ihre Expertise

- Hochschulabschluss (Bachelor) in Kommunikationswissenschaften, Sozial- oder Politikwissenschaften oder einem ähnlichen Studiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt Digitale Kommunikation, als Online-Redakteur*in oder fachlich vergleichbare Berufstätigkeit
- Sehr gute Fähigkeiten in der Konzeption von Websites gemäß aktuellen Anforderungen (Usability, SEO, Responsive Webdesign, Barrierefreiheit, Datenschutz)
- Sehr gute Fähigkeiten bei der Recherche und beim Erstellen unterschiedlicher Text- und Contentformate
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Betriebssysteme, IT- und CMS-Anwendungen, sowie von Photoshop, InDesign und Analyse-/Monitoringtools
- Breite Erfahrung mit digitalen Kommunikationsmedien (Soziale Medien, Websites, Apps, etc.)
- Gute Kenntnisse zu Maßnahmen und Instrumenten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen im Projektmanagement, im Controlling und in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Gute Kenntnisse zu Gesundheitssystem und -politik in Deutschland
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (vergleichbar mit Stufe C2)

Die Tätigkeit erfordert kommunikative Kompetenz, Eigeninitiative, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, sicheres Auftreten und Gespür für die Anforderungen einer Kommunikation innerhalb eines im politischen Umfeld tätigen Berufsverbandes.

Das Gehalt für die ausgeschriebene Position richtet sich nach der Entgeltordnung des DHV.

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit allen relevanten Zeugnissen, Ihren Gehaltsvorstellungen unter Nennung des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 23.10.2020.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Deutscher Hebammenverband e. V., Herr Dirk Günther, Geschäftsführer unter bewerbung@hebammenverband.de

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber auf unserer Internetseite unter <https://www.hebammenverband.de/datenschutz/>.