



Wir, der Deutsche Hebammenverband e. V. (DHV), sind mit rund 22.000 Mitgliedern die maßgebliche berufspolitische Interessenvertretung für Hebammen in Deutschland. An unseren Standorten in Karlsruhe und Berlin organisieren wir unter anderem Services und Dienstleistungen für unsere Mitglieder, die Öffentlichkeitsarbeit sowie die Interessenvertretung gegenüber der Politik und weiteren gesundheitspolitischen Akteuren.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Karlsruhe ab sofort mehrere

[kaufmännische Sachbearbeiter*innen für unsere Mitgliederbetreuung](#)

zur unbefristeten Anstellung bzw. als Elternzeitvertretung für zwei Jahre jeweils für 35 oder 40h/Woche.

Was Sie erwartet

Sie werden sich bei uns wohlfühlen, wenn Sie Ihre freundliche, kommunikative Art, Ihre schnelle Auffassungsgabe und Ihr sorgfältiges Arbeiten in einem netten Team und mit direktem Kontakt zu unseren Mitgliedern kombinieren wollen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören

- Die persönliche Beratung zu Mitgliedschaft und Versicherung
- Die Bearbeitung von Mitgliedschafts- und Versicherungsanträgen
- Der laufende Austausch mit den DHV-Landesverbänden, dem Versicherungsmakler sowie weiteren Personen und Organisationen in und außerhalb des DHV
- Die Erstellung und der Versand der monatlichen Mitgliederstatistik
- Vertretungsaufgaben

Bei unseren Hebammen schaffen Sie mit Ihrem kompetenten und freundlichen Auftreten individuelle Sicherheit sowie Vertrauen in die Qualität der Leistungen des Verbandes und entsprechen auf diese Weise unserem Selbstverständnis als moderner Dienstleister.

Was wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mind. 2-jährige Berufserfahrung in einem relevanten Aufgabenfeld
- ausgewiesene Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängiger IT, insbesondere Google Workspace und Datenbanken (CRM)
- Qualitätsorientierung, Sorgfalt, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Beratungskompetenz und

- Kommunikationsstärke
- Grundkenntnisse über Haftpflichtversicherung, Rechtsschutz und Qualitätsmanagement

Was wir Ihnen anbieten

- ein ansprechendes Gehalt nach unserem Haustarifvertrag (angelehnt an den TVöD)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie Sonderurlaub am eigenen Geburtstag, an Heiligabend und Silvester
- einen Arbeitgeberbeitrag für eine betriebliche Altersvorsorge
- eine umfangreiche Einarbeitung
- technisch modern ausgestattete, ergonomische Arbeitsplätze in unseren Geschäftsstellen
- die Möglichkeit zur regelmäßigen Arbeit im Home Office
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen professionell arbeitenden Berufsverband
- Zusammenarbeit in einem sehr netten, kollegialen Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **bis zum 03.04.2023** per Mail an:

Deutscher Hebammenverband e. V.

Personalabteilung

Aneli Waal

Gartenstraße 26

76133 Karlsruhe

bewerbung@hebammenverband.de

Wir weisen darauf hin, dass wir nur Bewerbungen in ausschließlich digitaler Form in unserem Auswahlprozess berücksichtigen können.

Informationen zum Datenschutz für Bewerbende finden Sie auf unserer Homepage unter www.hebammenverband.de/datenschutz.